

**Programme d'Appui à la Composante Technologique, Professionnelle et Facultaire
de l'Enseignement Supérieur**

**AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET EN PROCEDURE
D'URGENCE N° 01/ASMI/CIPM/MINESUP/PRO-ACTPF/23 DU 26 DEC 2023 EN VUE
DE LA PRE-QUALIFICATION DES CONSULTANTS DEVANT FOURNIR UN APPUI
TECHNIQUE ET LOGISTIQUE POUR L'ORGANISATION D'UN SEMINAIRE
ATELIER POUR LA REDACTION DU MANUEL DE PROCEDURES
ADMINISTRATIVES, FINANCIERES ET COMPTABLES DU PROGRAMME D'APPUI A
LA COMPOSANTE TECHNOLOGIQUE, PROFESSIONNELLE ET FACULTAIRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR.**

1 - CONTEXTE

Dans le cadre de la mise en œuvre du PRO-ACTPF dont l'Arrêté n°070/PM du 29 mai 2023 porte sur sa réorganisation, le Ministère d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur envisage de recruter un Consultant devant fournir un appui technique et logistique pour l'organisation d'un séminaire atelier pour la rédaction du manuel de procédures administratives, financières et comptables de ce Programme.

2- OBJET DE L'AVIS

Le présent avis d'appel à manifestation d'intérêt a pour objet, la pré-qualification des consultants devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint, en vue de la réalisation des prestations envisagées.

3 - FINANCEMENT

Le financement sera assuré par le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Enseignement Supérieur, exercice 2024.

4 - PARTICIPATION

La participation à la présente sollicitation à manifestation d'intérêt est réservée aux Cabinets et Bureaux d'Etudes justifiant d'expériences avérées dans les domaines concernés.

Les candidats devront justifier d'une grande expérience capitalisée par leurs Experts dans le cadre des prestations similaires.

5 - DOSSIER DE CANDIDATURE

Le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur invite les consultants intéressés et ayant une réputation établie dans ce domaine, à manifester leur intérêt.

Le dossier de candidature sera présenté dans une enveloppe scellée contenant à l'intérieur, deux enveloppes.

La première enveloppe dite «enveloppe A » portera la mention « pièces administratives » et contiendra les pièces ci-après :

N° D'ORDRE	DOCUMENT
A1	Attestation de non-faillite délivrée par le Tribunal de Première Instance du lieu de résidence du soumissionnaire.
A2	Attestation de non exclusion de l'ARMP.
A3	Attestation de non-redevance délivrée par les services d'impôt compétents
A4	Registre de commerce délivré par les Services compétents
A5	Attestation sur l'honneur du plan de localisation
A6	Accord de groupement, le cas échéant
A7	Attestation d'immatriculation

La deuxième enveloppe dite « enveloppe B » portera la mention « offre technique ». Elle sera constituée lot par lot et contiendra tous les documents relatifs à la compétence et aux références générales des soumissionnaires, placés dans l'ordre indiqué ci-dessous:

N° D'ORDRE	DOCUMENTS DE METHODOLOGIE
B1	Organisation du cabinet
B2	Note méthodologie sur la compréhension et le planning de l'étude de faisabilité envisagée.
B3	Liste des Experts et du personnel que le cabinet compte impliquer dans chaque mission s'il est retenu : - joindre les C.V. datés et signés par les intéressés, ainsi que les Diplômes les plus élevés - joindre l'organigramme de la mission
B4	Expérience du cabinet dans les missions similaires Donner les renseignements suivants par mission : - désignation de la mission - pays et lieu - profil des personnels spécialisés utilisés - nom du chef d'équipe - nom et adresse du client - date de démarrage et de fin de la mission concernée

	- valeur financière de la mission
B5	Expérience des Experts dans les missions similaires - nom de l'Expert - désignation de la mission - pays et lieu - rôle de l'Expert dans cette mission - nom du chef de mission - nom et adresse du client - date de démarrage et de fin - valeur financière
B6	Liste du matériel d'exécution - Matériel roulant - Matériel de bureau - Matériel informatique - Matériel didactique - logiciel

Toute fausse déclaration entraînera le rejet de l'offre du candidat.

6 - CRITERE D'EVALUATION DE L'OFFRE

L'évaluation des offres se fera lot par lot, suivants les critères ci-après:

1- présentation de l'offre	3pts
2- organisation du cabinet	5pts
3- note méthodologique	15pts
4- liste des Experts	5pts
5- expérience du cabinet	12pts
6- expérience des Experts	50pts
7- liste du matériel	10pts

7 - DATE ET LIEU DE DEPOT DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidatures rédigés en français et/ou en anglais doivent être remis en quatre (04) exemplaires dont un (1) original et trois (3) copies marquées comme tels sous pli fermé, à l'Unité Opérationnelle de Gestion du PRO-ACTPF sise à Yaoundé, au rez-de-chaussée de l'immeuble ministériel n°2, porte 048, tél. 222 22 66 91, au plus tard le 11 JAN 2024 à 15h30 min, avec la mention :

« AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATION D'INTERET EN PROCEDURE D'URGENCE N° 26 DEC 2023 EN VUE DE LA PRE-QUALIFICATION DES CONSULTANTS DEVANT FOURNIR UN APPUI TECHNIQUE ET LOGISTIQUE POUR L'ORGANISATION D'UN SEMINAIRE ATELIER POUR LA REDACTION DU MANUEL DE PROCEDURES ADMINISTRATIVES, FINANCIERES ET COMPTABLES DU PROGRAMME D'APPUI A LA COMPOSANTE TECHNOLOGIQUE, PROFESSIONNELLE ET FACULTAIRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR».

8 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires pourront être obtenus auprès du Secrétariat de l'Unité Opérationnelle de Gestion du PRO-ACTPF sise à Yaoundé, au rez-de-chaussée de l'immeuble Ministériel n°2, porte 048, tél. 222 22 66 91.

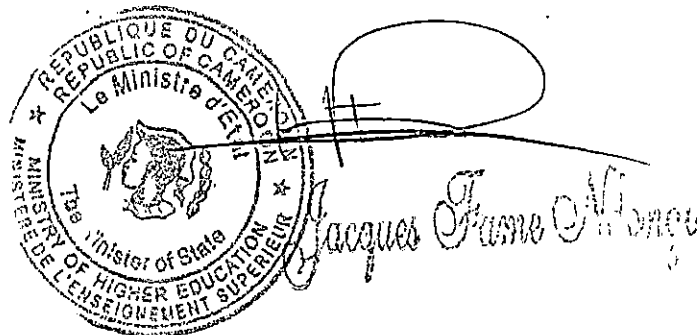
9 - PUBLICATION DES RESULTATS

Seuls les soumissionnaires dont offres comportant toutes les pièces administratives à jour et ayant obtenu une note technique de 70 points au moins, seront pré-qualifiés pour l'appel d'offres - - national restreint qui sera lancé selon les règles et procédures définies par les décrets et arrêtés en vigueur en République du Cameroun et notamment, le décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 - portant Code des Marchés Publics.

Le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur

Ampliation

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CIPM/MINESUP
- Service des Marchés Publics/MINESUP
 - Affichage (pour information)
 - ARCHIVES



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

SECRETARIAT GENERAL

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

GENERAL SECRETARIAT

**Programme d'Appui à la Composante Technologique,
Professionnelle et Facultaire de l'Enseignement Supérieur**

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST IN EMERGENCY PROCEDURE
N° 01/ASMI/CIPM/MINESUP/PRO-ACTPF/23 OF2.6 DEC 2023..... FOR THE
PREQUALIFICATION OF THE CONSULTANTS TO PROVIDE TECHNICAL AND
LOGISTICAL SUPPORT FOR THE ORGANIZATION OF A WORKSHOP SEMINAR FOR THE
DRAFTING OF THE MANUAL OF ADMINISTRATIVE, FINANCIAL AND ACCOUNTING
PROCEDURES OF THE SUPPORT PROGRAM FOR THE TECHNOLOGICAL, PROFESSIONAL
AND FACULTY COMPONENT OF HIGHER EDUCATION.

1- Context

As part of the implementation of PRO-ACTPF, of which Order No. 070/PM of May 29, 2023 concerns its reorganization, the Ministry of State, Minister of Higher Education plans to recruit a Consultant to provide a technical and logistical support for the organization of a workshop seminar for the drafting of the administrative, financial and accounting procedures manual for this Program

2- Object

This Public Notice for Expression of Interest aims at the pre-qualification of the consultants that must participate to the restricted National Invitation to Tender, with the aim of the realization of the envisaged mission.

3- Financing

Payment shall be from the Investment Budget (BIP) of the Ministry of Higher Education, 2023 financial year.

4- Participation

This Public Notice for Expression of Interest is open to all consultants who can show proof of experience in in this domain.

The candidates will have to prove a big experience capitalized by their Experts within the framework of the similar performances.

5- Composition of the file

The file of the candidates will be presented in a sealed envelope containing, two envelopes.

The first, "Envelope A" will carry the mention "administrative documents" and will contain:

N° OF ORDER	DOCUMENT
A1	Certificate of non-bankruptcy delivered by the County court of the place of residence of the tenderer.
A2	Certificate of non-exclusion from public contracts (ARMP).
A3	Certificate of non-fee
A4	Trade register
A5	Valid location plan signed on honor
A6	Agreement of grouping, if necessary
A7	Valid registration certificate

The second, "envelope B" will carry the mention "technical offer ". It will contain all the documents for each lot (put in the order indicated below), to prove the qualification and the general references of the tenderers:

N° OF ORDER	DOCUMENTS OF METHODOLOGY
B1	Organization of the cabinet (office)
B2	Note methodology on the understanding and the schedule of the envisaged feasibility study
B3	List of the Experts and the staff whom the cabinet(office) plans to involve in the mission if it is held: - Join the C.V. dated and signed by the parties concerned, as well as the highest Diplomas - Join the organization chart of the mission
B4	The experiences of the cabinet in the similar missions. Give the following information by mission: - Name of the mission - Country and place - Profile of the used specialized staffs - Name of the team leader - Name and address of the customer - Date of starting up and the end of the concerned mission - Financial value of the mission
B5	Experiences of the Experts in the similar missions: - Name of the Expert - Name of the mission - Country and place - Role of the Expert in this mission - Name of the project manager - Name and address of the customer - Date of starting up and the end - Financial value
B6	List of the material of execution - Vehicles ; - Office Equipment ; - Computer hardware - Educational material - Software

Any false declaration will cause the rejection of the offer of the candidate.

6- Evaluation criteria

The evaluation of the tenders of each lot will be made following the criteria below:

- | | |
|--------------------------------|-------|
| 1. Presentation | 3pts |
| 2. Organization of the cabinet | 5pts |
| 3. Methodology | 15pts |
| 4. List of Experts | 5pts |
| 5. Experiences of cabinet | 12pts |
| 6. experiences of Experts | 50pts |
| 7. List of the material | 10pts |

7- Submission of files

Tenders must be submitted in four (4) copies, one (1) original and three (3) copies of which must be submitted no later than 3:30 pm on ~~7 JAN 2024~~ to PRO-ACTPF Operational Management Unit, room 048, with the following inscription:

"CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST IN EMERGENCY PROCEDURE N° ~~06~~/ASMI/CIPM/MINESUP/PRO-ACTPF/23 OF ~~25 DEC 2023~~ FOR THE PREQUALIFICATION OF THE CONSULTANTS TO PROVIDE TECHNICAL AND LOGISTICAL SUPPORT FOR THE ORGANIZATION OF A WORKSHOP SEMINAR FOR THE DRAFTING OF THE MANUAL OF ADMINISTRATIVE, FINANCIAL AND ACCOUNTING PROCEDURES OF THE SUPPORT PROGRAM FOR THE TECHNOLOGICAL, PROFESSIONAL AND FACULTY COMPONENT OF HIGHER EDUCATION."

8- Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the following address: PRO-ACTPF Operational Management Unit, room 048, tel. 222 22 66 91, e-mail: yaous@yahoo.com.

9- Publication of the results

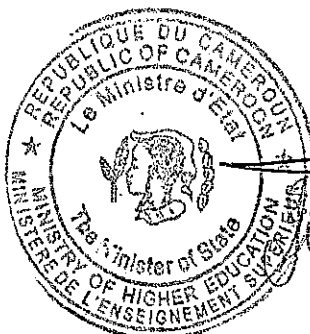
Only the offers containing all the administrative documents up to date and having obtained a technical score of 70 points at least, will be pre-qualified for the restricted national call for tenders, which will be thrown according to rules and procedures defined by decrees and current orders in Republic of Cameroon in particular, Decree No. 2018/366 of June 20, 2018 carrying public works contract regulations.

Yaoundé, the 26 DEC 2023

The Minister of state, Minister of Higher Education -

Copies:

- MINMAP
- DG/ARMP
- PC/CCPM-SPI
- CHRONO
- ARCHIVES
- DISPLAY.



Jacques Fane Ndongo